

上場申請書類作成講座ご案内 (2020年3月～7月)



日本IPO実務検定協会
Japan IPO Practical Skill Examination Association

上場申請書類作成講座ご案内

各証券取引所市場への上場申請書類の作成について、少人数参加型セミナーを、下記「カリキュラム」に沿って開催します。

「東証等上場編」では、東証及び名証の市場第一部、第二部市場並びに福証及び札証の既存市場の「新規上場申請のための有価証券報告書（Ⅱの部）」について、「JASDAQ上場編」ではJASDAQ市場の「JASDAQレポート」について、「マザーズ上場編」は、「マザーズ上場申請者に係る各種説明資料」の作成について学んでいただくものです。

カリキュラム

〔東証等上場編〕

	日程	時間	カリキュラム	講師	会場
第1週	3月12日	13:30~17:00	I. 上場申請理由について Ⅲ. 事業の概況について	㈱タスク	6F セミナールーム2
第2週	3月19日	13:30~17:00	IV. 経営管理体制等について	㈱タスク	6F セミナールーム2
第3週	3月26日	13:30~17:00	V. 株式等の状況について XI. 添付書類について	㈱タスク	6F セミナールーム2

〔JASDAQ上場編〕

	日程	時間	カリキュラム	講師	会場
第1週	4月2日	13:30~17:00	【上場準備過程】 1. 上場申請理由等 【経営管理体制】 14. コンプライアンス・リスク管理	㈱タスク	6F セミナールーム2
第2週	4月9日	13:30~17:00	【経営管理体制】 15. 知的財産の管理体制 【その他】 27. 添付書類 該当事項申告書	㈱タスク	6F セミナールーム2

〔マザーズ上場編〕

	日程	時間	カリキュラム	講師	会場
第1週	5月14日	13:30~17:00	マザーズ上場審査の留意点 —証券会社の審査項目を中心として— 『マザーズ上場申請者に係る各種説明資料』の作成の仕方 1. 事業の内容について 2. 経営管理体制等について (5) 内部情報管理・内部者取引等防止の体制について	㈱タスク	6F セミナールーム1
第2週	5月21日	13:30~17:00	2. 経営管理体制等について (6) リスク管理及びコンプライアンス体制について 4. その他	㈱タスク	6F セミナールーム1

〔Ⅰの部・XBRL作成編〕

	日程	時間	カリキュラム	講師	会場
第1週	6月18日	13:30~16:45	電子開示とXBRL	斎藤俊一	6F セミナールーム3
第2週	6月25日	13:30~17:00	定性的情報	㈱タスク	6F セミナールーム2
第3週	7月2日	13:30~17:00	定量的情報・IFRS（国際会計基準）	㈱タスク	6F セミナールーム3

2020年3月～7月スケジュール

〔東証等上場編〕

	第1週	第2週	第3週
第1クール	3月12日	3月19日	3月26日

〔JASDAQ上場編〕

	第1週	第2週
第1クール	4月2日	4月9日

〔東証マザーズ上場編〕

	第1週	第2週
第1クール	5月14日	5月21日

〔Iの部・XBRL編〕

	第1週	第2週	第3週
第1クール	6月18日	6月25日	7月2日

講師プロフィール

株式会社タスク

上場申請書類作成支援等、IPOコンサルティングに従事する経験豊富な講師陣

斎藤俊一 (さいとう しゅんいち)

● 弊社ディスクロージャー研究一部参事

90年弊社入社。経理部課長として弊社の有価証券報告書を作成、情報企画部次長等を経て2007年XBRL推進室長。宝印刷(株)東証二部上場の際は事務局長を務め、EDINETについては98年に社内プロジェクト発足以来携わる。EDINETに関する論文多数。

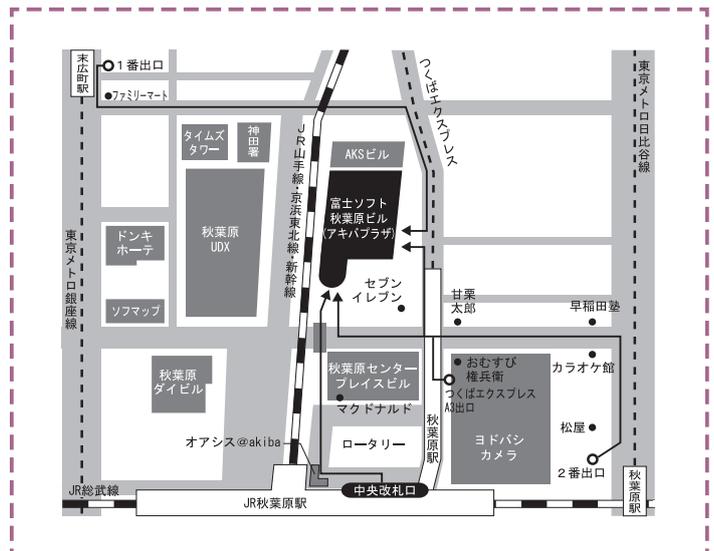
会場ご案内図

●富士ソフト アキバプラザ

6階 セミナールーム
東京都千代田区神田練堀町3
富士ソフト秋葉原ビル
TEL 050 (3000) 2741

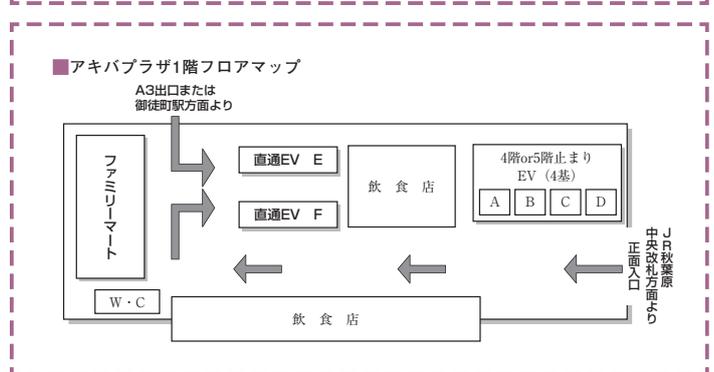
■交通：

- ▶ JR線「秋葉原駅」下車
中央改札口より徒歩2分
- ▶ つくばエクスプレス線「秋葉原駅」下車
A3改札口より徒歩1分
- ▶ 東京メトロ日比谷線「秋葉原駅」下車
2番出口より徒歩3分



※ご注意

富士ソフト アキバプラザ 6階セミナールームへは、1階奥にあるファミリーマート側の直通エレベーター（右図E・F）をご利用ください。正面入口側のエレベーターは4階または5階止まりとなります。



- 1.開催日時 2020年3月～7月 毎週木曜日 午後1：30～5：00
- 2.会場 富士ソフト アキバプラザ6階セミナールーム
- 3.定員
マザーズ上場編 100名
JASDAQ上場編、東証等上場編、Iの部・XBRL編 50名
お申し込み人員が定員になり次第、締切とさせていただきます。
- 4.受講料
お1人様1日につき3,000円（税込み）
（IPO Club会員は1社2名まで無料）
（日本IPO実務検定協会会員は無料）
※誠に勝手ながら、振込手数料はご負担くださいますようお願いいたします。
- 5.申込方法
下記の当社ホームページから「セミナー」→「セミナー一覧」→「上場申請書類作成講座」でアクセスし、WEB上でお申込み下さい。
<https://www.takara-print.co.jp/>
直接「上場申請書類作成講座」へアクセスする場合は、下記のURLとなります。
<https://takara-print.smktg.jp/public/seminar/view/27>
お申込み後、受講票をメールでご送付いたしますので、セミナー当日持参の上、受付にご提示下さい。
受講料はお申し込み後速やかに下記口座にお振り込みいただきますようお願い申し上げます。
なお、セミナー参加後お振込みがされていない場合は、お申込者宛に請求書をご送付いたしますので、ご了承下さい。
（お振り込みは会社名でお願いします）
振込口座：みずほ銀行（0001）高田馬場支店（064）普通預金1691507
口座名：宝印刷株式会社
- 6.連絡先 **宝印刷(株) 企業成長支援部（担当：芥田）**
電話 **03(3971)3283（直通）** FAX **03(5950)8082**